



Regulamin obowiązujący od 14.12.2022 roku

Regulamin Kodów Promocyjnych

Definicje

Akcja – akcja promocyjna organizowana przez PayPo, w ramach której PayPo udostępnia Kody Promocyjne na warunkach wskazanych w Regulaminie Kodów Promocyjnych oraz Informacji o Akcji.

Aplikacja – aplikacja mobilna PayPo.

BOK – Biuro Obsługi Klienta PayPo, z którym Klienci mogą się kontaktować w sprawach związanych ze świadczoną usługą. Dane kontaktowe BOK są następujące:

- a. adres pocztowy: PayPo Sp. z o. o., ul. Domaniewska 39, 02-672 Warszawa,
- b. adres e-mail: bok@paypo.pl,
- c. numer telefonu infolinii: (+22) 333 74 60 (opłata zgodna z taryfą operatora).

Informacja – komunikat ogłaszany przez PayPo zgodnie z pkt 1.1., informujący Klientów o warunkach danej Akcji, w tym w szczególności czas trwania Akcji, wartość oraz pulę Kodów Promocyjnych (w przypadku ograniczonej liczby Kodów Promocyjnych).

Klient – osoba fizyczna, która ukończyła 18 lat, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz nadany numer PESEL, będąca konsumentem w rozumieniu przepisu art. 22¹ Kodeksu cywilnego, rejestrująca Konto lub zainteresowana dokonaniem zakupu lub dokonująca zakupu przy wykorzystaniu Serwisu.

Kod Promocyjny – literowo-numeryczny oznaczony kod oferowany przez PayPo, który umożliwia Klientowi dokonanie spłaty zadłużenia względem PayPo w określonej wysokości.

Konto/Panel Klienta – indywidualne konto Klienta stworzone przez PayPo przy wykorzystaniu Serwisu albo Aplikacji PayPo, na indywidualne żądanie Klienta. Szczegółowe informacje dotyczące Konta/Panelu Klienta zostały określone w Regulaminie Panelu Klienta dostępnym w Serwisie.

Partner – przedsiębiorca współpracujący z PayPo, prowadzący Sklep, umożliwiający swoim klientom skorzystanie z Usług świadczonych przez PayPo.

PayPo – PayPo sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Domaniewska 39, Warszawa (kod pocztowy: 02-672), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000575158, o kapitale zakładowym w wysokości 1.075.650 złotych, NIP: 5213705997, REGON: 362485126, adres e-mail: bok@paypo.pl, adres do doręczeń elektronicznych AE:PL-48263-64036-THSCJ-22. PayPo jest Instytucją Pożyczkową wpisaną do Rejestru Instytucji Pożyczkowych prowadzonego przez Komisję Nadzoru Finansowego pod numerem RIP000135.

Regulamin Kodów Promocyjnych – niniejszy regulamin, dostępny w Serwisie.

Reklamacja – zgłoszenie skierowane do PayPo przez Klienta, w którym Klient zawiera zastrzeżenia dotyczące skorzystania z Kodu Promocyjnego na podstawie Regulaminu Kodów Promocyjnych.

Serwis – oznacza serwis internetowy udostępniony przez PayPo i funkcjonujący pod adresem: <https://paypo.pl/>.

Sklep – sklep albo platforma internetowa lub sklep stacjonarny prowadzony przez określonego Partnera, w którym Klient może podczas zakupu Towaru zawrzeć Umowę.

Towar – podlegająca sprzedaży rzecz ruchoma lub usługa dostępna w Sklepie.

Umowa – umowa, na podstawie której PayPo świadczy Usługę na rzecz Klienta.

Usługa – usługa PayPo realizowana na zasadach określonych regulaminami: Regulamin PayPo, Regulamin usługi Podziel na 4, Regulamin Usługi SmartPlan, które dostępne są w Serwisie.

Usługa świadczona drogą elektroniczną – usługa świadczona drogą elektroniczną polegająca na umożliwieniu zawarcia Umowy pomiędzy PayPo a Klientem za pomocą Serwisu.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. PayPo, na podstawie Regulaminu Kodów Promocyjnych udostępnia Kody Promocyjne uprawniające do spłaty zadłużenia Klienta względem PayPo:
 - a) na banerach reklamowych u Partnerów,
 - b) w Serwisie i Aplikacji,
 - c) za pośrednictwem mediów społecznościowych PayPo (Instagram: paypo.pl, Facebook: PayPo) lub w reklamach influencerów współpracujących z PayPo,
 - d) w komunikacji bezpośredniej z Klientem np. mail marketingowy,
 - e) za pośrednictwem BOK.
- 1.2. PayPo publikując Informację, każdorazowo wskaże czas trwania Akcji, ich wartość, a także pulę Kodów Promocyjnych, jeśli będzie ona ograniczona.
- 1.3. Akcja może wymagać spełnienia dodatkowego warunku przez Klienta jak np. realizacja zakupów z PayPo u podanego w Informacji Partnera, rejestracja nowego konta w Panelu Klienta itp. W takim przypadku, warunek zostanie opublikowany w Informacji.
- 1.4. W przypadku, gdy Kody Promocyjne przyznawane w ramach Akcji będą posiadały pulę liczbową ich użycia i pula ta zostanie wyczerpana przed zakończeniem danej Akcji, PayPo poinformuje Klientów o wyczerpaniu puli Kodów Promocyjnych w Serwisie PayPo w zakładce Kody promocyjne.

2. Dodawanie Kodu Promocyjnego do Konta

- 2.1. Dodanie Kodu Promocyjnego polega na jego wpisaniu w odpowiednie pole w formularzu udostępnionym przez PayPo, gdy Klient rejestruje Konto, zawiera z PayPo Umowę albo w Aplikacji. Kod Promocyjny zostanie dodany w sytuacji, w której spełnione są następujące warunki:
 - 2.1.1. Kod Promocyjny jest prawidłowy;
 - 2.1.2. dany Kod Promocyjny nie został wcześniej dodany przez Klienta;
 - 2.1.3. nie została wyczerpana pula Kodów Promocyjnych, o której mowa w pkt 1.2.;

2.1.4. Kod Promocyjny dodawany jest w czasie trwania Akcji;

2.1.5. Klient spełnia dodatkowy warunek, o którym mowa w pkt 1.3.

Dodanie Kodu Promocyjnego potwierdza chęć skorzystania z niego oraz akceptację Regulaminu Kodów Promocyjnych.

2.2. Po skutecznym dodaniu Kodu Promocyjnego, Kod Promocyjny widoczny będzie w Panelu Klienta i możliwy do wykorzystania w celu spłaty zadłużenia względem PayPo z zastrzeżeniem pkt 3.2.

2.3. Klient może mieć jednocześnie dodany więcej niż jeden Kod Promocyjny.

3. Skorzystanie z Kodu Promocyjnego

3.1. Skorzystanie z Kodu Promocyjnego jest możliwe wyłącznie w Panelu Klienta.

3.2. Skorzystanie z Kodu Promocyjnego jest możliwe wyłącznie w okresie 60 dni kalendarzowych od dnia dodania Kodu Promocyjnego do Konta (termin ważności). Termin ważności prezentowany jest dla ważnego Kodu Promocyjnego w Panelu Klienta, a po upływie tego terminu, Kod Promocyjny zostaje anulowany i usunięty z Konta.

3.3. Klient może wykorzystać dodany wcześniej Kod Promocyjny w ramach jednej płatności za dowolne zobowiązanie względem PayPo, w tym na pokrycie kilku rat w ramach jednej Umowy.

3.4. Skorzystanie z Kodu Promocyjnego dostępne jest w Panelu Klienta, po wybraniu opcji "Spłać kodem promocyjnym" (lub zbliżonej). Klient ma prawo do wykorzystania kilku Kodów Promocyjnych dla jednej Umowy.

3.5. Jeżeli bieżące saldo Umowy, w ramach której Klient dokonuje płatności przy wykorzystaniu Kodu Promocyjnego, jest niższa od wartości Kodu Promocyjnego, Kod Promocyjny w pozostałej wartości wygasa.

3.6. Skuteczne skorzystanie z Kodu Promocyjnego powoduje wygaśnięcie danego Kodu Promocyjnego i brak możliwości jego ponownego dodania lub wykorzystania.

3.7. Wykorzystany w danej Umowie Kod Promocyjny nie podlega zwrotowi, odnowieniu lub zamianie na środki pieniężne (gotówkę).

3.8. W przypadku, gdy Klient odstąpi od uprzednio spłaconej Umowy (np. w przypadku zwrotu Towaru), PayPo dokona zwrotu środków na rzecz Klienta do wysokości środków zapłaconych przez Klienta w ramach danej Umowy w inny sposób niż z wykorzystaniem Kodu Promocyjnego.

4. Reklamacje

4.1. Klient ma prawo składać reklamacje:

4.1.1. na piśmie - listem poleconym na adres siedziby PayPo albo osobiście składając pisemną reklamację w siedzibie PayPo albo wysyłając na adres do doręczeń elektronicznych tj. AE:PL-48263-64036-THSCJ-22;

4.1.2. w postaci elektronicznej z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej wysyłając e-mail na adres reklamacje@paypo.pl;

4.1.3. ustnie – telefonicznie kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta albo osobiście podczas wizyty w siedzibie PayPo.

- 4.2. Reklamacja powinna zawierać:
 - 4.2.1. dane umożliwiające identyfikację Klienta oraz jego dane kontaktowe;
 - 4.2.2. opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji;
 - 4.2.3. żądania Klienta w związku ze składaną reklamacją.
- 4.3. Reklamacja składana w formie pisemnej powinna być podpisana, zaś składając reklamację osobiście, ustnie do protokołu powinna ona zawierać podpis Klienta pod protokołem.
- 4.4. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie, nie później niż w ciągu 15 dni roboczych od ich otrzymania. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie odpowiedzi na reklamację przed jego upływem.
- 4.5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach okres rozpatrzenia reklamacji może być wydłużony do 35 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. Klient zostanie poinformowany o przyczynie opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy, oraz planowanym terminie rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi.
- 4.6. W przypadku niedotrzymania terminu określonego w pkt 4.4., a w określonych przypadkach terminu określonego w pkt 4.5., reklamację uważa się za rozpatrzoną zgodnie z wolą Klienta.
- 4.7. Odpowiedź na Reklamację zostanie udzielona Użytkownikowi na piśmie. Na wniosek Klienta odpowiedź na reklamację może zostać dostarczona pocztą elektroniczną.
- 4.8. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji, Klient ma prawo:
 - 4.8.1. wystąpienia z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Rzecznika Finansowego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o rozpatrywaniu reklamacji przez podmioty rynku finansowego i o Rzeczniku Finansowym;
 - 4.8.2. wystąpić z powództwem do sądu powszechnego ze wskazaniem podmiotu, który powinien być pozwany i sądu właściwego miejscowo do rozpoznania sprawy.
- 4.9. Klientowi przysługuje prawo korzystania z pozasądowego rozstrzygnięcia sporów. Podmiotem uprawnionym, właściwym do rozstrzygnięcia pozasądowego sporu wynikającego z Umowy pomiędzy Klientem a PayPo jest Rzecznik Finansowy. Kontakt do Rzecznika Finansowego oraz szczegółowe informacje dotyczące postępowania dostępne są na stronie internetowej <https://rf.gov.pl/>. W celu rozstrzygnięcia sporu pomiędzy PayPo a Klientem istnieje także możliwość skorzystania z platformy internetowej ODR (Online Dispute Resolution/Internetowe Rozstrzygnięcie Sporów), dostępnej pod adresem: <http://ec.europa.eu/odr/>. Platforma ODR ułatwia pozasądowe rozstrzygnięcie przez Internet.
- 4.10. Organem właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (dane adresowe: Plac Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa). W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów.
- 4.11. W uzasadnionych przypadkach BOK może podjąć decyzję o przyznaniu Klientowi nowego Kodu Promocyjnego lub odnowieniu Kodu Promocyjnego, który wygaś w którymkolwiek z opisanych w Regulaminie Kodów Promocyjnych przypadku.

5. Ochrona danych osobowych

- 5.1. Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) Klienta jest PayPo.
- 5.2. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane w celu zrealizowania Kodu Promocyjnego, wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, realizacji uzasadnionych interesów Administratora.
- 5.3. Klient ma prawo: dostępu do treści, zmiany/aktualizacji, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, żądania usunięcia danych osobowych (Administrator uwzględni je jeśli nie posiada już innej podstawy prawnej do ich przetwarzania, jeśli nie są niezbędne do celu w jakim zostały zebrane, w razie skutecznego wniesienia przez Klienta sprzeciwu, gdy dane osobowe Klienta były przetwarzane niezgodnie z prawem lub gdy obowiązek usunięcia nakłada na Administratora prawo), odwołania od decyzji podejmowanej na podstawie zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, a także wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją wobec przetwarzania danych osobowych (w tym profilowania) opartego na prawnie uzasadnionym interesie Administratora oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że jego dane osobowe są przetwarzane przez Administratora niezgodnie z prawem.
- 5.4. Pełna informacja na temat przetwarzania danych osobowych Klienta znajduje się na stronie internetowej www.paypo.pl w zakładce “Informacja o przetwarzaniu danych osobowych” oraz w [Polityce prywatności i cookies](#).

6. Postanowienia końcowe

- 6.1. Na żądanie Klienta skierowane do BOK, PayPo prześle Regulamin Kodów Promocyjnych w formie trwałego nośnika danych (w formacie pdf) na wskazany przez Klienta adres e-mail.
- 6.2. Do Regulaminu Kodów Promocyjnych, jak również w sprawach nieuregulowanych Regulaminem Kodów Promocyjnych, zastosowanie znajdą przepisy prawa polskiego.
- 6.3. Z Kodów Promocyjnych nie mogą korzystać pracownicy PayPo. Pracownikiem PayPo w rozumieniu Regulaminu Kodów Promocyjnych jest osoba zatrudniona przez PayPo na podstawie umowy o pracę, a także osoba współpracująca z PayPo na podstawie umowy cywilnoprawnej, w szczególności na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło lub innej umowy o podobnym charakterze.
- 6.4. Promocja nie jest konkursem, grą losową, loterią fantową, zakładem wzajemnym, loterią promocyjną, których wynik zależy od przypadku. Nie jest też żadną inną formą gry losowej przewidzianej w ustawie z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
- 6.5. Promocja jest organizowana na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.